



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR DUPLICADO DE CERTIFICADO

Para las personas interesadas en obtener un duplicado de su certificado de terminación de estudios del CETis no. 41, a continuación, se muestran los pasos para realizar el trámite:

1.- Acudir al plantel, a la oficina de control escolar (HORARIO: LUNES A VIERNES DE 11:00 AM A 5:00 PM) y llevar los siguientes requisitos:

- a) Copia del certificado del CETis 41 por ambos lados (Requisito Obligatorio)
- b) Copia del certificado de secundaria por ambos lados (que sea legible). (Requisito Obligatorio)
- c) CURP (Requisito Obligatorio)
- d) Comprobante de pago al comité de educación y administración participativa del cetis41, A.C.

BANCO	SANTANDER
CUENTA	65-50796476-9
TITULAR	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CETIS41, A.C.
IMPORTE	\$ 100.00
REFERENCIA	NOMBRE DEL ALUMNO

- e) Comprobante de pago al servicio de administración tributaria y la secretaría de la función pública (hacienda).

ACCEDER AL URL:

https://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?intitucion=dgeti



1.-LLENAR LOS CAMPOS CON LOS DATOS PERSONALES.

Pago de Derechos 2024

e-Sicno es un proyecto coordinado por el Servicio de Administración Tributaria y la Secretaría de la Función Pública, cuyo objetivo es facilitar el Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos de las Dependencias de la Administración Pública Federal.

Datos personales

Selección:

Persona Física
 Persona Moral

CURP: [consultar CURP](#) Nombre(s):

Primer apellido: Segundo apellido:

Trámites/Servicios:

2.-SELECCIONAR EL TRÁMITE: **Solicitud de expedición de duplicados de certificados de terminación de estudios de educación media superior**

Descripción del concepto	Clave de referencia	Cadena de dependencia	Importe en pesos M.N.
Solicitud de expedición de duplicados de certificados de terminación de estudios de educación media superior	164000839	00040100000001	66.81
Solicitud de expedición de dictamen de equivalencia de estudios para educación medio superior	164000839	00040200000001	438.27
Solicitud para obtener el reconocimiento de validez oficial de estudios de Nivel Medio Superior: Técnico Profesional y Bachillerato Tecnológico	164000839	00040230000001	1429.59

3.- COLOCAR CANTIDAD (1), PRESIONAR EL BOTON DE TOTAL A PAGAR E IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.

Pago

Cantidad de trámites/servicios:

IVA:

Total a pagar:

* Campos obligatorios





(el alumno podrá observar el total a pagar. \$67.00 (sesenta y siete pesos 00/100 M.N.) la hoja de ayuda impresa, la presentará en la ventanilla del banco, para realizar el pago correspondiente.

Una vez entregado los requisitos completos, el encargado de control escolar procederá a iniciar el trámite de duplicado de certificado.

En cuanto el duplicado de certificado esté listo el encargado de control escolar lo contactará vía telefónica para acordar la fecha de entrega del mismo.

NOTA: EL DUPLICADO DE CERTIFICADO PODRÁ SER TRAMITADO Y RECOGIDO ÚNICAMENTE POR EL INTERESADO O POR FAMILIAR DIRECTO CON CARTA PODER DEBIDAMENTE REQUISITADA.

HORARIO DE ATENCIÓN DE LA

OFICINA: LUNES A VIERNES DE 11:00

AM A 5:00PM